

«Принято» на
общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 2 от
08.09.2021 г.

Утверждаю:

Заведующая ЧДОУ Дс № 20
«Кристаллик»
Голубева А.В.

«08 сентября 2021 г.

Приказу 50/21-1 от 08.09.2021



КРИСТАЛЛИК

**Правила
приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в Частное дошкольное образовательное
учреждение Детский сад № 20 «Кристаллик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Частное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 20 «Кристаллик» (далее- ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик»)разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в Частное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 20 «Кристаллик» (далее- ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик») , осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Правила приема на обучение в образовательные организации обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Прием в ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2. Комплектование ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик»

2.1 .В организации учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 2 лет до 7 лет) на 01 сентября текущего года - начало учебного года: - группа раннего возраста – дети третьего года жизни; - младшая группа – дети четвертого года жизни; - средняя группа – дети пятого года жизни; - старшая группа - дети шестого года жизни; - подготовительная к школе группа – дети седьмого года жизни.

2.2. Информация о комплектовании размещается для ознакомления родителей (законных представителей) на официальном интернет-сайте организации.

3. Прием детей в ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик»

3.1. Прием детей в ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик», осуществляется на основании следующих документов:

1. Заявление о приеме в ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик» на бумажном носителе. В заявлении для приема (приложение № 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Для приема в детей в ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства
- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- СНИЛС ребенка
- Медицинское заключение (для детей впервые поступающих в ОО)

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке.

3.3. Общий срок предоставления родителем всех документов, необходимых для зачисления ребенка в образовательную организацию составляет 2 недели. В случае невозможности представления документов в указанный выше срок родители (законные представители) детей информируют об этом заведующего ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик» (на личном приеме, по телефону, по электронной почте) и совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

3.4. ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик» осуществляет ознакомление родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- образовательными программами, реализуемыми организацией;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность организации и затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

3.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с правилами приема, уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик» размещает в сети Интернет на своем официальном сайте.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, образовательными программами, реализуемыми организацией; иными локальными актами, регулирующими деятельность организации и затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей), фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных

данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Заявление о приеме в ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию .

3.9. После приема документов в ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 4).

3.10. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.12. В ДОУ приказами фиксируются движения воспитанников о зачислении и отчислении воспитанников.

4. Заключительные положения

4.1. Заведующий ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик», несет ответственность за комплектование образовательного учреждения

4.2. Отчисление ребенка из ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик», в течение текущего года осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и в связи с выпуском в школу.

4.3. Отчисление ребенка из ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик», оформляется приказом заведующего об отчислении.