

Утвержден решением Учредителя:

Голубева В.А.

от «01» июля 2010 г. № 1

Изменения утверждены решением

Собственника от «10 июля» 2015г

УСТАВ

Частного дошкольного образовательного учреждения

Детский сад № 20 «Кристаллик»

(новая редакция)

г. Бердск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 20 «Кристаллик» (далее по тексту - Детский сад) является некоммерческой организацией, созданной на основании решения Голубева Виктора Алексеевича от «01» июля 2010 года № 1.

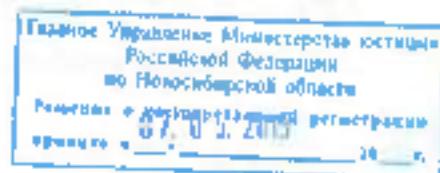
1.2. Собственником Детского сада является: Голубев Виктор Алексеевич 09.05.1957 года рождения, паспорт 50 04 375795, выдан 21.11.2003г. ОВД города Бердска Новосибирской области, место жительства Новосибирская область, г. Бердск, ул. Морская, д. 1а (далее по тексту – Собственник)

1.3. Полное наименование Детского сада: Частное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 20 «Кристаллик».

Сокращенное наименование - ЧДОУ Детский сад № 20 «Кристаллик».

1.4. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Детский сад осуществляет образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными актами Детского сада, договором между Собственником и Детский садом, настоящим Уставом, договорами об образовании, решениями Собственника, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Детский сад является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма Детского сада – частное учреждение.



1.6. Детский сад является юридическим лицом, может иметь обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс смету доходов и расходов, расчетные и иные счета в банках, печать со своим наименованием, бланки, и другие необходимые атрибуты на русском языке.

1.7. Детский сад от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности которых субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада несет Собственник.

1.9. Детский сад приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Право Детского сада осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Детского сада с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.12. Тип и вид Учреждения устанавливаются Собственником при создании Учреждения и изменяются по решению Собственника.

1.13. Учреждение обязано обеспечить охрану здоровья воспитанников, включающее оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством



здоровья, предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, организацию питания воспитанников силами штатных работников либо на основании заключённых договоров с соответствующими организациями. Учреждение несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение медицинских и санитарно-гигиенических норм режима и питания обучающихся.

1.14. Местонахождение Детского сада: 633003, Российская Федерация, Новосибирская область г. Бердск, ул. Боровая дом 4/8 а.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

2.1. Детский сад создан в целях обеспечения воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей дошкольного возраста.

2.2. Деятельность Детского сада направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

-охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

-обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей с учетом их индивидуальных особенностей;

-воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

-взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развитию детей.

2.3. Предметом деятельности Детского сада являются осуществление воспитательного и образовательного процесса.

2.4. Виды деятельности Детского сада:

- воспитание, содержание и обучение в интересах личности, общества, достижение воспитанниками определенным государством уровней и направленности;

- реализация программ дошкольного образования;

- личностное развитие детей с учетом индивидуальных особенностей;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанников;

- организация оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи;

- организация дошкольного образования;

- оказание дополнительных образовательных услуг, включая дополнительные развивающие авторские программы;

- предоставление репетиторских услуг;

- реализация методических пособий, учебной литературы, аудио и видео материалов;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- благотворительная деятельность.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ.



3.1. Детский сад реализует программу дошкольного образования. Образовательные программы, реализуемые в Детском саду, обеспечивают достижение воспитанниками государственных образовательных стандартов, определяющие обязательный минимум содержания основных образовательных программ, допустимый объем учебной нагрузки, требование к уровню образования воспитанников.

3.2. Воспитание и обучение детей в Детском саду ведется на русском языке.

3.3. Детский сад функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели, длительность пребывания в нем детей - 12 часов (с 7.00 до 19.00) Длительность пребывания детей в Детском саду определяется также договором об образовании.

3.4 Детский сад в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи вправе оказывать платные дополнительные услуги, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

образовательные (обучение по дополнительным образовательным программам, подготовка к школе детей, не посещающих Детский сад; работа кружков, студий и секций; консультирование логопеда, психолога и других специалистов), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

организационные (организация праздничных мероприятий для детей, не посещающих Детский сад).

платные образовательные услуги предоставляются на основе договора об образовании.

3.5. Порядок приема воспитанников определяется Собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации. В Детский сад принимаются воспитанники в возрасте от 3 лет до 7 лет, **при отсутствии**



противопоказаний по состоянию здоровья. По решению Собственника возможен прием детей более раннего возраста.

Прием детей осуществляется на основании следующих документов:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- заявления родителей (законных представителей);
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.5.1. Прием в Детский сад, осуществляется в следующем порядке:

Зачисление ребенка в Детский сад производится на основании собеседования и при предоставлении документов, указанных в п.3.5. настоящего устава.

Зачисление ребенка в Детский сад производится при предъявлении паспорта одним из родителей.

Отношения между родителями (лицами, их заменяющими) и Детским садом строятся на основе договора, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор заключается на весь период нахождения ребенка в Детском сад.

Порядок посещения ребенком Детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре об образовании. Допускается посещение детьми Детского сада по индивидуальному графику.

3.6. Отчисление воспитанника из Детского сада производится приказом заведующего в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду;
- по основаниям, предусмотренным договором об образовании;
- по заявлению родителей (законных представителей).



3.7. Количество групп в Детском саду определяется Собственником, исходя из предельной наполняемости Детского сада.

3.8. Детский сад оставляет за собой право изменять количество возрастных групп, а так же количество детей в группах в зависимости от потребности окружающего социума и запроса родителей.

3.9. Детский сад с учетом интересов родителей (законных представителей), по согласованию с Собственником может открыть группы комбинированной направленности, кратковременного пребывания, группы выходного дня.

3.10. Комплектование групп осуществляется как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу.

3.11. Медицинский персонал наряду с руководителем Детского сада несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.12. Работники Детского сада периодически проходят медицинское обследование.

3.13. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду.

3.14. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Детского сада.

3.15. Детский сад организует работу кружков, спецкурсов и других форм по желанию родителей (законных представителей).

3.16. В Детском саду действует без оценочная система.



3.17. Формы проверки качества работы воспитателей:

- наблюдение за деятельностью: совместной, самостоятельной, специально организованной;
- посещение занятий Заведующим, старшим воспитателем, другими педагогами;
- творческие отчеты воспитателей и учителей.

3.18. Порядок организации образовательного процесса в Детском саду определяется приказами Заведующего Детским садом.

3.19. За воспитанником сохраняется место в Детском саду в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения и других форс-мажорных случаях, о наступлении которых родители обязаны предупредить администрацию Детского сада.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом управления Детского сада является Собственник.

4.3. К компетенции Собственника относятся решение следующих вопросов:

- внесение изменений в Устав Детского сада;
- определение приоритетных направлений деятельности Детского сада;
- принципы формирования и использования ее имущества;
- назначение заведующего Детским садом и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Детского сада и внесение в него изменений;



- создание филиалов и открытие представительств Детского сада;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Детского сада;
- утверждение порядка приема детей и комплектования Детского сада;
- содействие в решении вопросов по повышению квалификации и аттестации педагогических кадров;
- регулирование и контроль использования имущества, закрепленного за Детским садом Собственником;
- капитальный ремонт зданий Детского сада;
- финансирование Детского сада в порядке, предусмотренном законодательством, настоящим Уставом, по смете доходов и расходов;
- утверждение сметы доходов и расходов Детского сада;
- принятие решений, обязательных для исполнения Детским садом;
- закрепление за Детским садом имущества на праве оперативного управления.

4.4. Исполнительным органом Детского сада является заведующий. Заведующий Детским садом назначается и освобождается от должности на основании решения Собственника.

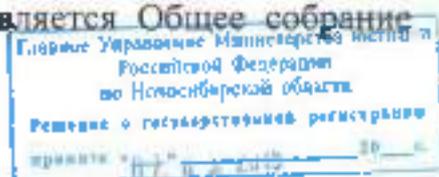
4.5. Заведующий Детским садом действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

4.6. Заведующий Детским садом в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции самостоятельно решает вопросы текущей деятельности Детского сада, в том числе:

- действует от имени Детского сада без доверенности;
- в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом Детского сада;
- совершает в установленном порядке от имени Детского сада гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Детского сада, заключает трудовые договоры;

- заключает от имени Детского сада договоры;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Детского сада в соответствии с законодательством о труде;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений;
- открывает расчетные, текущие и другие счета, распоряжается финансовыми средствами Детского сада, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников Детского сада, иные локальные акты Детского сада;
- организует аттестацию работников Детского сада;
- издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Детского сада, распределяет обязанности между работниками Детского сада;
- представляет интересы Детского сада в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами;
- организует учет и отчетность Детского сада;
- утверждает нормативные акты, регулирующие деятельность Детского сада, в том числе положения о структурных подразделениях, правила внутреннего трудового распорядка;
- отчитывается перед собственником об исполнении сметы доходов и расходов Детского сада;
- организует предоставление дополнительных образовательных услуг;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором не входящих в исключительную компетенцию Собственника.

4.7. Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников.



4.8. Общее собрание работников создается из числа всех работников Детского сада.

4.9. К компетенции общего собрания работников относится:

- решение вопросов, связанных с улучшением деятельности Детского сада.

4.10. Решение общего собрания работников Детского сада является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 работников и если за него проголосовало более половины присутствующих работников. Решения общего собрания работников носят рекомендательный характер, утверждаются приказами заведующей Детским садом.

4.11. На заседаниях общего собрания работников ведется протокол, который подписывается председателем собрания и который хранится в архиве Детского сада.

4.12. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Детского сада является Совет Родителей, который состоит из 5-ти человек, и осуществляет свои функции в течение одного года. Из числа членов Совета Родителей избирается председатель Совета Родителей.

4.12.1. К компетенции Совета Родителей относится решение следующих вопросов:

- внесение предложений по улучшению работы с обучающимися, по организации дополнительных услуг.

4.12.2. Заседания Совета Родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Решения Совета Родителей являются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.13. В Детском саду могут быть сформированы другие коллегиальные органы, действующие на основании Положений об этих органах.



5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса Детского сада являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. При приеме воспитанника в Детский сад, последний обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в Детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в Детском саду.

5.4. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду, производится на основании решения Собственника.

5.5. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.6. Детский сад обеспечивает права каждого воспитанника на:

охрану жизни и укрепление здоровья;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе

