

ребенка в Детском саду в установленном порядке;  
досрочно расторгнуть договор об образовании.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Детского сада;
- соблюдать условия договора об образовании;
- вносить плату за содержание ребенка в Детском саду в порядке и сроки, установленные в договоре об образовании;
- своевременно ставить в известность работников Детского сада о болезни ребенка или о возможном отсутствии по другой причине;

5.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре об образовании.

- 5.11. Педагогические работники Детского сада имеют право:
- выбирать, разрабатывать и применять передовые методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
  - защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
  - повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;
  - аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
  - участвовать в научно-экспериментальной работе;
  - распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
  - на обеспечение социального страхования в установленном законом порядке.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать и выполнять Устав Детского сада, условия трудового договора, должностную инструкцию, Правила внутреннего трудового распорядка, требования других локальных актов Детского сада;
- обеспечивать защиту воспитанников от всех форм физического и



психического насилия;

· обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;

· сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

· проявлять педагогический такт, отношения с участниками образовательного процесса строить на основе доверия и взаимного уважения;

· хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультационной работы.

5.13. Педагоги Детского сада несут в установленном законодательством РФ порядке персональную ответственность за:

· невыполнение функций, отнесенных к их должностным обязанностям;

· качество реализуемых образовательных программ;

· охрану жизни и здоровья детей во время воспитательно-образовательного процесса;

· соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

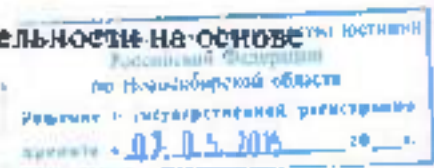
· нарушение прав и свобод воспитанников;

· иные действия предусмотренные законодательством РФ.

5.14. Права Детского сада:

Детский сад в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, Детскими садами и организациями, в том числе и иностранными.

Детский сад строит свои отношения с другими Учреждениями, организациями, гражданами во всех сферах деятельности на основе



договоров. Детский сад свободен в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Детский сад имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров; устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Детский сад устанавливает другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, целям и предмету деятельности Детского сада, исполняет обязанности, может быть привлечен к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

устанавливать цены на платные образовательные услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

самостоятельно распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством;

выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества;

определять должностные оклады работников Детского сада по итогам аттестации;

В пределах фонда заработной платы работникам Детского сада устанавливать: надбавки, премии, другие выплаты

стимулирующего характера;

#### 5.15. Детский сад обязан:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение правил хозяйствования;



- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться в результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренном законодательством РФ и Новосибирской области.

## **6. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО ДЕТСКОГО САДА**

6.1. Детский сад направляет свою финансово-хозяйственную деятельность на реализацию уставных целей и задач и осуществляет ее в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Детский сад может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Детский сад может иметь





собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества Детского сада в денежной и иных формах являются:

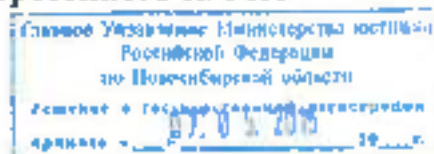
- регулярные и единовременные поступления от Собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Детского сада;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.5. Детский сад может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

6.6. Имущество, переданное Собственником, закрепляется за Детским садом на праве оперативного управления. Закрепленное за Детским садом имущество подлежит учету и отражается на балансе Детского сада.

6.7. Передача имущества на праве оперативного управления Детскому саду осуществляется на основании решения Собственника. Право оперативного управления на имущество, закрепляемое за Детским садом, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи имущества.

6.8. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременением имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет



средств, выделенных Детскому саду Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.9. Сделки Детского сада совершаются им в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и действующим законодательством.

6.10. При осуществлении права оперативного управления Детский сад обеспечивает сохранность имущества и использование его по целевому назначению.

6.11. Доходы от имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Детским садом по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Детского сада в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

6.12. Доходы Детского сада, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в оперативное управление Детского сада.

6.13. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Детского сада осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Детского сада.

6.14. При использовании банковских кредитов Детский сад несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

6.15. Детский сад несет полную ответственность перед Собственником за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закрепленного за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих уставной деятельности Детского сада.

Главное Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Новосибирской области  
Решение о государственной регистрации  
принято - 07.05.2015 - 78.

6.16. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться по своему усмотрению.

## **7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.**

7.1. Весь персонал Детского сада принимается на работу на основании личного заявления в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, комплектование штата работников Детского сада осуществляется на основе трудовых договоров. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры, договоры возмездного оказания услуг.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

презавраженные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.2. Оплата труда работников Детского сада определяется трудовыми договорами между заведующим Детского сада и работниками, исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности Детского сада и работников.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДЕТСКОГО САДА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕТСКОГО САДА**

8.1. Контроль и ревизия деятельности Детского сада осуществляются Собственником, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Детских садов

8.2. Детский сад в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Детского сада;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Детского сада.

8.3. Ревизия проводится ежегодно.

## **9. ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ДЕТСКОГО САДА**

9.1. Изменения в Устав Детского сада принимаются по решению Собственника.





9.2. Изменения в Устав Детского сада вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

10.1. Решение о реорганизации Детского сада принимает Собственник.

10.2. Реорганизация Детского сада осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

10.3. Детский сад считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Детского сада в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.4. Решение о ликвидации Детского сада принимает Собственник.

10.5. Детский сад может быть ликвидирован по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Детского сада передается Собственнику.

10.7. Ликвидация Детского сада влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

## 11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ,

### РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

11.1. Деятельность Детского сада регламентируют следующие локальные акты:

- Устав Детского сада;
- Договоры с физическими и юридическими лицами;



- Приказы заведующего Детского сада;

- Договор об образовании;

Положение о Попечительском Совете;

Положение о дополнительных платных услугах

Другие локальные акты.

Финансовые документы, статистические отчеты, документы по личному составу учащихся, по руководству деятельностью педагогического коллектива, а также делопроизводство Детского сада ведутся в соответствии с установленными законодательством требованиями.





Федеральное Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Новосибирской области  
Исполнение государственной регистрации  
дата: 07.05.2015 18

НДОУ №20 «Кристаллик»  
Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
24 листа ( Двадцать четыре )

Заведующая Голубева А.В.





Исходный №: \_\_\_\_\_  
№ документа: \_\_\_\_\_  
№ протокола: \_\_\_\_\_

И

М

015г

И



Исходное выражение Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Новосибирской области  
Решение о государственной регистрации  
принято 07.05.2015 г.

Решение о государственной регистрации изменений принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области 07.05.2015 г. № 511

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1105400002180 (учетный номер 5414040054)

Сведения о государственной регистрации изменений в устав внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 19 мая 2015 года за государственным регистрационным номером 2155476515852

Прощнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 25 (двадцать пять) листов

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Новосибирской области



А.И. ПЛОТНИКОВ

