

«Утверждаю»

Заведующая ЧДОУ Д/с № 20

«Кристаллик»

Голубева А.В.



Положение

**о педагогическом совете Частного дошкольного
образовательного учреждения Детского сада № 20
«Кристаллик»**

«Принято»

на педагогическом совете

Протокол № 1

от 31.10.2011.

г. Бердск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Частного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 20 «Кристаллик» (далее- учреждение)

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик»

1.5. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета.

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом

- определение содержания образования

; - внедрение в практику работы современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения
- образовательные программы
- рабочие программы педагогических работников

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности
- обсуждение образовательной программы по внесению дополнений, изменений в образовательную программу
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социальнорегулятивные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности

- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников
- о результатах самообследования
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик» по вопросам развития и воспитания воспитанников
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров
- об организации конкурсов педагогического мастерства
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня
- о ведении официального сайта ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик» в сети «интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга)

- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий)

4. Организация управления педагогическим советом.

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены родительского комитета воспитанников;

- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений

- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующий ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик» который: - организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;

- утверждает повестку для педагогического совета.

4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик»

4.6. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.8. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской

Федерации, уставу, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик»

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик», если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится 5 лет.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.