

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик»

Голубева А.В.

«09» 09.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ ПЕДАГОГОВ

ЧАСТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ Д/с № 20 «КРИСТАЛЛИК»

*«Принято» на
Педагогическом совете
от 09.09.2017 г.*

г. Бердск

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога Частного дошкольного образовательного учреждения Д/с № 20 «Кристаллик» (далее – ЧДОУ Д/с № 20) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 279-ФЗ;
- Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. №1014 «Об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Основной образовательной программы дошкольной образовательной организации;
- Уставом,

и устанавливает единые требования к порядку разработки и реализации рабочих программ педагогов (далее - Программа).

1.2. Программа – нормативно - управленческий документ ЧДОУ Д/с № 20 характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога.

1.3. Программа является неотъемлемой частью Основной образовательной программы ЧДОУ Д/с № 20 и направлена на её реализацию в полном объеме. Она определяет модель организации образовательного процесса в группе, ориентирована на личность воспитанников группы, их интересы и потребности.

1.4. Программа – документ, определяющий в соответствии с приоритетными направлениями деятельности ЧДОУ Д/с № 20 основное содержание

образования в каждой образовательной области, целевые ориентиры и направления развития воспитанников.

1.5. Программа разрабатывается на основе Основной образовательной программы дошкольной образовательной организации по следующим образовательным областям:

- социально - коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно - эстетическое развитие;
- физическое развитие

1.6. При составлении Программы учитываются такие факторы и условия, как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательной организации;
- состояние здоровья воспитанников;
- уровень индивидуального развития детей и их образовательные потребности;
- состояние методического и материально-технического обеспечения образовательной организации.

1.7. Программа – индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для образования детей формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

1.8. Программа разрабатывается всеми педагогическими работниками

1.9. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений

II. Цели и задачи программы

2. Цель Программы – планирование, организация и управление образовательным процессом в рамках реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.

2.1. Программа регламентирует деятельность педагогических работников ЧДОУ Д/с № 20

2.2. Задачи Программы:

- реализовать требования ФГОС ДО;
- конкретизировать цели и задачи изучения образовательных областей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников, спецификой региона, дошкольной образовательной организации и группы;
- определить объем и содержание материала, умений и навыков, компетенций, которыми должны овладеть воспитанники;
- реализовать комплексность подхода к развитию детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях и видах деятельности;
- обеспечить взаимодействие и сотрудничество педагогов и специалистов в вопросах создания благоприятных условий для образования воспитанников;
- создать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.

III. Функциональное назначение Программы.

3. Функции Программы:

- Программа является локальным документом
- Программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
- Программа определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;

IV. Структура Рабочей программы

4. Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику

организации образовательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист, представляющий следующую информацию

- полное наименование ДОУ;
- кем и когда согласована данная программа;
- полное наименование Программы;
- срок реализации Программы (учебный год);
- указание группы, возраста воспитанников;
- Ф.И.О. и должности автора (авторов), квалификационная категория;
- год.

4.1. Пояснительная записка

- наименование комплексной основной образовательной программы дошкольного образования, коррекционных и парциальных программ;
- цель, задачи реализации Программы (конкретизация целей основной образовательной программы (адаптированной основной образовательной программы) ДОУ в соответствии со спецификой группы или направлением деятельности специалиста);
- значимые для разработки и реализации рабочей программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей группы: а) краткое описание контингента воспитанников с учетом возраста, состояния здоровья и других необходимых показателей; б) особенности семей воспитанников (информация, необходимая для организации психолого-педагогического сопровождения семей, вовлечения их непосредственно в образовательную деятельность и организации коррекционной работы);
- планируемые результаты освоения программы дошкольного образования, возрастом детей, особенностями имеющихся нарушений в развитии, индивидуальными особенностями и возможностями каждого воспитанника.

4.2. Содержание (проектирование) образовательного процесса (описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях; описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с

учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов и т.д.).

4.3. Организация образовательного процесса (условия реализации Программы).

V. Требования к оформлению Программы.

5. Программа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст следует печатать с использованием шрифта Times New Roman шрифт кегль - 14 (в таблицах допускается 12 кегль уменьшения размера шрифта), интервал 1,15, соблюдая следующие размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, абзац – 1,25. Нумерация страниц: арабские цифры (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому нижнему краю страницы, титульной странице присваивается номер 1, но не печатается, также (раздельно) как и листы приложения. Каждый новый раздел должен начинаться с новой страницы.

VI. Рассмотрение и утверждение Программ

6. Программа анализируется старшим воспитателем ЧДОУ Д/с № 20

6.1. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением, старший воспитатель (заведующий ДОУ, методист) направляет ее на доработку с указанием конкретного срока исполнения.

6.2. По итогам рассмотрения Программы согласовываются на титульном листе подписью старшего воспитателя .

6.3. Ежегодно до 1 сентября текущего учебного года ООП ДО с внесенными изменениями и все ее компоненты, рассматриваются коллегиальным органом образовательной организации.

6.4. Реализация Программы несогласованной старшим воспитателем не допускается.

VII. Внесение изменений и дополнений в Программы.

7. Программа является документом, отражающим процесс развития группы.

7.1. Изменения и дополнения вносятся в Программу педагога в соответствии с необходимостью.

7.2. Основания для внесения изменений и дополнений в Программу:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем месяце;
- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации МАДОУ № 25.

7.3. Дополнения и изменения в Программу могут вноситься в течение учебного года. Изменения вносятся в виде вкладыша «Дополнения к рабочей программе». При накоплении большого количества изменений и дополнений Программа корректируется полностью.

VIII. Формы контроля

8. Контроль осуществляется в соответствии с подпунктом 13 пункта 3 статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

8.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на педагогов ЧДОУ Д/с № 20

8.2. Ответственность контроля полноты реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя

IX. Хранение Программ

9. Программы в составе ООП ДО хранятся в методическом кабинете ЧДОУ Д/с № 20

9.1. К Программам имеют доступ все педагогические работники и администрация.

9.2. Оригиналы Программ ежегодно вносятся в ООП ДО (вместе с внесением изменений в ее содержание) и хранятся у старшего воспитателя в приложении к ООП ДО до завершения получения детьми группы дошкольного образования.

9.3. Копии Программ находятся у педагогических работников.