

«Принято» на  
общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 2 от 10.12.15

Утверждаю:

Заведующая ЧДОУ Д/с № 20  
«Кристаллик»  
Голубева А.В. \_\_\_\_\_  
«10» декабря 2015 г.  
Приказ № 22/15-0 от 08.12.15 г.



**Правила  
приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в Частное дошкольное образовательное  
учреждение Детский сад № 20 «Кристаллик»**

г.Бердск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Частное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Кристаллик» воспитанников, в том числе лиц с ОВЗ и инвалидов, разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Российской Федерации № 8 от 13.01.2014г «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам».

## **2. Прием детей:**

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Плановое комплектование выполняется перед началом следующего учебного года, то есть с июня по август, когда происходит массовое отчисление детей из ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик» в связи с выпуском детей в школу.

2.3. В организации учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста:

- группа раннего возраста – дети третьего года жизни;
- младшая группа – дети четвертого года жизни;
- средняя группа – дети пятого года жизни;
- старшая группа - дети шестого года жизни;
- подготовительная к школе группа – дети седьмого года жизни.

2.4. Прием в ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик» осуществляется на основании следующих документов:

- 1) заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме ребенка в ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик» по установленной форме (Приложение № 1);
- 2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- 3) медицинское заключение (для детей, впервые поступающих в образовательную организацию);
- 4) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Общий срок предоставления родителем всех документов, необходимых для зачисления ребенка в образовательную организацию составляет 2 недели. В случае невозможности представления документов в указанный выше срок родители (законные представители) детей информируют об этом заведующего ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик»

2.7. ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик» осуществляет ознакомление родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- образовательными программами, реализуемыми организацией;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность организации и затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, образовательными программами, реализуемыми организацией; иными локальными актами, регулирующими деятельность организации и затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей), фиксируется в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Заявление о приеме в ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации

2.11. После приема документов ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 2).

2.12. Заведующая издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Заведующая несет ответственность за комплектование образовательного учреждения, оформление личных дел воспитанников.

3.2. Отчисление ребенка из ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик» в течение текущего года осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и в связи с выпуском в школу.

3.3. Отчисление ребенка из ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик» оформляется приказом заведующего об отчислении.



Председателю Совета директоров  
ПО «Кристалл» Голубеву В.А.  
Заведующей ЧДОУ Д/с № 20  
«Кристаллик» Голубева А.В.

От \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_

Прошу предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ место в ЧДОУ Д/с № 20 «Кристаллик»

С условиями ознакомлен(а). Своевременную оплату гарантирую.

Примечание: \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

#### **Информация о родителях:**

Имя, Отчество матери \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Имя, Отчество отца \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Домашний телефон (если есть) \_\_\_\_\_

Место работы, раб. тел. отца \_\_\_\_\_

Место работы, рабочий тел. матери \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР**  
**Об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Бердск

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**Частное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 20 «Кристаллик»**, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от 11 июня 2015г. N 8961, выданной Министерством образования науки и инновационной политики Новосибирской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей \_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, и

\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Заказчик", действующая на основании паспорта серии \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ в интересах **несовершеннолетней** дочери (сына) \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_, проживающая по адресу: \_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования детского сада «Кристаллик» с учетом Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы».

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – полных 11 часов.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), согласно дополнительному Договору.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам учреждения и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в учреждении и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для учреждения учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок 15 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в доп. Договоре, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником, на основании данного Договора, в случае не исполнения данного пункта Исполнитель в праве не принимать ребенка в детский сад.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка в детский сад не позже 8-00

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинского учреждения либо выявленного медицинским

работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка, не поручая третьим лицам, не достигшим 18 лет.

2.4.9. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежа за присмотр и уход, а также дополнительных образовательных услуг, при особо трудных жизненных обстоятельствах

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг «Детского сада» составляет:

---

3.2. Заказчик вносит родительскую плату, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, не позднее 3 числа каждого месяца, за текущий месяц. Любое отсутствие ребенка в детском саду не является основанием для уменьшения ежемесячного платежа.

3.3. Исполнитель вправе изменить стоимость услуг «Детского сада» поставив в известность Заказчика за 15 дней дополнительным соглашением.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Предоставление дополнительных образовательных услуг, происходит после заключения доп.Договора об оказании дополнительных образовательных услуг, в котором указано наименование дополнительной услуги, форма предоставления и стоимость в рублях.

4.2. Заказчик ежемесячно, оплачивает дополнительные образовательные услуги согласно доп. Договору

4.3. Оплата производится в срок не позднее 3 числа каждого месяца, за прошедший месяц.

### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо, если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

### **VI. Основания изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (дополнительным соглашением) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут, по инициативе Исполнителя, досрочно при уведомлении за 15 дней по следующим основаниям: при несвоевременной оплате сумм указанных в настоящем договоре, при невозможности пребывания ребенка по состоянию здоровья, при нарушении одной из сторон любого пункта договора



6.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно, по инициативе Заказчика, при условии предварительного уведомления об этом администрацию детского сада за 15 дней. В случае не уведомления, Заказчик вносит плату за 15 календарных дней.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

7.2. Договор может быть пролонгирован, если одна из сторон не заявила об изменении или расторжении данного договора.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Сибирского Федерального Округа, решение которого является окончательным

7.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Контактные телефоны родителей:

Мать: \_\_\_\_\_  
Отец: \_\_\_\_\_

## **VIII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель:**

**Частное дошкольное образовательное учреждение Детский сад №20 «Кристаллик»**

**(ЧДОУ Детский сад №20 «Кристаллик»)**

**ИНН/КПП: 5445263370/544501001, ОГРН: 1105400002180, БИК: 045004641,**

**Р/сч. №407 038 107 441 900 121 78 в Сибирском Банке Сбербанка РФ г. Новосибирск**

**К/сч. №301 018 105 000 000 006 41 ОКАТО: 5040800000, ОКТМО: 50708000,**

**КБК: 00000000000000000130**

**Адрес: 633003, НСО, г. Бердск, ул. Боровая Дом 4/8А**

**Тел. (8-383-41) 6-09-02-вахта; 6-09-01-методист**

**Заведующая Детским садом №20 «Кристаллик»**

**МП**

**Заказчик**

**«Родитель ребенка»**

*Родитель ребёнка ознакомлен: с уставом, лицензией учреждения, программами общеобразовательного дошкольного образования.*

Подпись:

